

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа поселка Комсомольска Гвардейского муниципального округа  
Калининградской области»**

238225 Калининградская область  
Гвардейский район  
пос. Комсомольск  
улица Школьная, д.7

тел: 8-401-59-7-22-23  
факс:8-401-59-7-22-23  
E-mail [komsom2015@mail.ru](mailto:komsom2015@mail.ru)

**Приказ № 39  
от 13.03.2024 года**

**«О проведении всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» от 13.03.2024 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «ОШ пос. Комсомольска» заместителя директора по УВР Буканову Н.М.
- 1.1 Ответственному организатору обеспечить проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах в соответствии с планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ (приложение 1), разместив его на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок до 25 марта 2024 года.
- 1.2 Ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в МБОУ «ОШ пос. Комсомольска»
- 1.3 Обеспечить объективность проведения ВПР, организовав независимое наблюдение на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, включающую привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности, организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами.
- 1.4 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 1.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в ЛК ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов в соответствии с графиком размещения архивов с материалами ВПР.
- 1.6 Скачать в ЛК ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы, список кодов участников работы, протокол соответствия порядкового номера наименованию класса ОО.
- 1.7 В ЛК ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 1.8 Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания по соответствующему предмету (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).
- 1.9 Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Бумажный протокол проведения ВПР с соответствием ФИО и кода участника хранится в ОО до получения результатов.

- 1.10 Загрузить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (период загрузки форм сбора указан в плане-графике проведения ВПР).
  3. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
  4. Утвердить время проведения всероссийских проверочных работ: второй-третий уроки;
  5. Утвердить список организаторов проведения ВПР (приложение 2).
- Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
  - 5.2. Получить от ответственного организатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.
  - 5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
  - 5.4. Провести инструктаж (не более 5 минут)
  - 5.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 5.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
  - 5.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.
6. Утвердить состав предметных комиссий для проверки результатов ВПР (приложение 3)
  - 6.1. Экспертам проверить работы в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными через ЛК ФИС ОКО.
7. Выставить отметки обучающимся по результатам ВПР в электронный журнал и учесть их при выставлении итоговой отметки за 4 четверть.
  8. Утвердить список общественных наблюдателей за проведением ВПР (приложение 4).
  9. Организовать общественное наблюдение в соответствии с графиком работы общественных наблюдателей (приложение 5).
  10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и требований объективности на всех этапах проведения ВПР.
  11. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей за организацией и проведением ВПР (приложение 6).
  12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:  
коридор 1 этажа – Криворучко Е.В.  
коридор 2 этажа – Ивашкова И.Ю.
  13. Провести комплексный анализ и анализ объективности проведения ВПР в 2024 году в МБОУ «ОШ пос. Комсомольска» для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определенный в Порядке проведения ВПР ОО на территории Калининградской области в 2024 году.

Директор школы:



Алексикова Н.А.